СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
С Общим родительским собранием МБДОУ Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка»	Заведующий МБДОУ Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка»
Протокол собрания № 2 от 30.10.2020	_____ О.В.Митряшева
	Приказ № 75-ОД от 30.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» комбинированного вида

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской федерации от 15 мая 2020 года № 236 с изменениями от 8 сентября 2020 года № 471 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями, регламентирует прием воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка»,комбинированного вида (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.2.Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Выбор родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, утверждаются приказом руководителя дошкольного учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ №1 «Красная шапочка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2014 новый 273-ФЗ. РФ, (Собрание законодательства Российской Федерации), 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

1.5. Положение о приеме в МБДОУ №1 «Красная шапочка» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ №1 «Красная шапочка», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме на обучение, в МБДОУ №1 «Красная шапочка» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ №1 «Красная шапочка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации Курагинского района, являющийся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.7. МБДОУ №1 «Красная шапочка» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

1.8. Прием на обучение в МБДОУ №1 «Красная шапочка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Прием на обучение в МБДОУ №1 «Красная шапочка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9.1 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ №1 «Красная шапочка» на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9.2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ №1 «Красная шапочка» осуществляется на основании медицинского заключения.

1.10 Для приема в МБДОУ №1 «Красная шапочка»:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Дети - инвалиды принимаются на обучение в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ №1 «Красная шапочка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

1.15. Заявление о приеме в МБДОУ №1 «Красная шапочка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного Учреждения.

1.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.17. После приема документов, МБДОУ №1 «Красная шапочка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

1.18. Руководитель МБДОУ №1 «Красная шапочка» издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №1 «Красная шапочка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. По окончании договора личное дело ребёнка хранится 3 года, потом уничтожается.

1.20. Положение вступает в силу с 01.01.2021г.